

## PROJECTO iDigital OBJECTIVOS ESTRATÉGICOS

Considerando os princípios anteriormente identificados, foram definidos, para as grandes áreas de actividade do “negócio” da Organização os seguintes objectivos estratégicos:

### 1. Constituição e manutenção de um Histórico dos Beneficiários, como suporte ao processo de candidaturas via Internet

Actividades mais importantes	Meta	Estado
Constituir uma base de dados única de identificação e caracterização dos beneficiários	2008	Em Execução
Implementar um novo processo de caracterização das explorações agrícolas dos beneficiários	2008	Em Execução

### 2. Proceder à reengenharia do modelo de gestão das ajudas/incentivos

Actividades mais importantes	Meta	Estado
Implementar a candidatura única às ajudas comunitárias do FEAGA	2007	Concluído
Implementar a recolha das candidaturas por <i>via Internet</i>	2007	Concluído
Proceder à desmaterialização do processo de candidaturas	2008	Em Execução

### 3. Proceder à reengenharia do modelo de controlo físico

Actividades mais importantes	Meta	Estado
Fazer coincidir o processo de selecção para controlo com o período de candidaturas de forma a alargar a « <i>janela</i> » disponível para a sua realização	2007	Concluído
Implementar o controlo integrado à exploração	2007	Concluído
Desmaterializar o processo com a transferência automática dos dados das candidaturas e dos resultados de controlo entre o sistema central e os sistemas locais	2009	Em Execução
Agilizar o processo de execução dos controlos através da utilização de equipamentos portáteis no terreno	2009	Em Execução

### 4. Implementar uma verdadeira cultura de gestão da qualidade na Organização

Actividades mais importantes	Meta	Estado
Criar o portal da <i>Organização</i> como veículo privilegiado de ligação <i>via on-line</i> ao exterior	2007	Concluído
Implementar uma plataforma <i>e-Learning</i> de suporte à formação profissional, com vista à qualificação dos recursos humanos e à certificação dos colaboradores externos	2007	Concluído
Criar um <i>contact center</i> que centralize todos os esclarecimentos, presenciais ou não, aos beneficiários e outros interessados	2007	Concluído
Implementação de um sistema de gestão documental de registo e arquivo da documentação em suporte digital	2009	Em Execução